



RÉPUBLIQUE  
DU BÉNIN



---

# GUIDE D'UTILISATION DU LOGOTYPE OFFICIEL

#BENIN64 - CÉLÉBRATION DES 64 ANS  
D'INDÉPENDANCE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

# INTRODUCTION

## POURQUOI CE GUIDE ?

Ce guide présente les éléments graphiques clés qui serviront de base à la production des différents supports de communication et d'activation entrant dans le cadre de la célébration des soixante-quatre ans d'indépendance de la République du Bénin.

Il a pour but de garantir la cohérence et l'homogénéité des productions graphiques liées à la célébration en précisant l'ensemble des principes et contraintes à respecter pour une communication forte, lisible et durable.

Toutefois, il convient de préciser que le cadre d'application et les éléments qui y sont présentés ne sont pas figés; Ils évolueront naturellement en fonction des besoins.

Le présent guide va au delà de la dimension graphique stricte. Il se veut un outil au service des objectifs stratégiques liés à la célébration. Chaque citoyen ou entité est invité à en prendre connaissance pour l'exploiter et veiller à son respect.

01

**LE LOGOTYPE  
OFFICIEL**

# COMPOSITION ET CONCEPT

## POURQUOI CE GUIDE ?

Le logotype officiel est la pierre angulaire de l'identité visuelle de la célébration. C'est le premier symbole qui permettra d'identifier les activités, supports et contenus qui y sont liés.

Le logotype officiel Bénin64 est un symbole ouvert, équilibré et moderne. Il combine une silhouette de la carte du Bénin et le chiffre 64.

La silhouette tricolore symbolise l'enracinement culturel et historique tandis que le chiffre 64 indique le nombre d'années de souveraineté de la République du Bénin, tout

en soulignant le niveau de maturité et de responsabilité qui y sied.

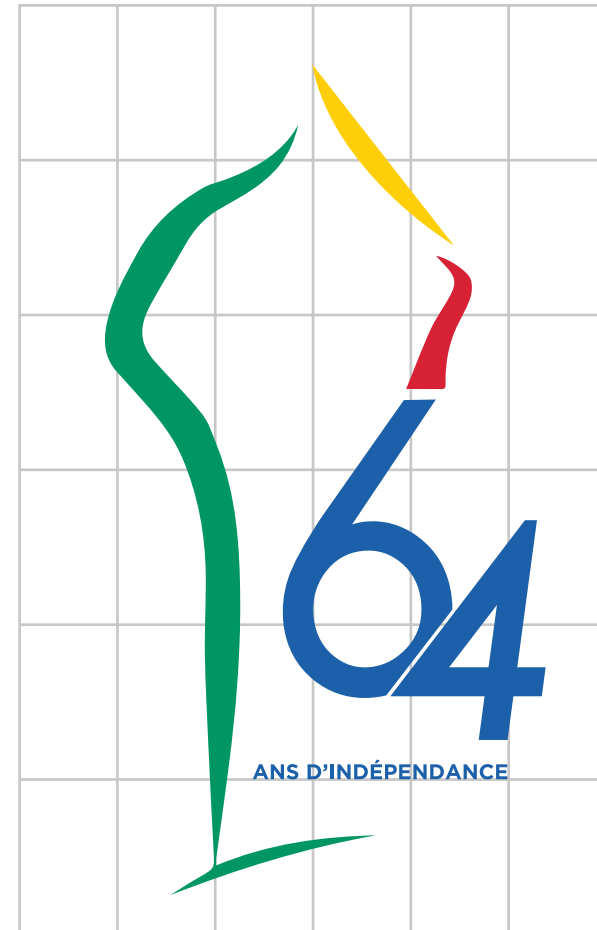
C'est exclusivement cette association spécifique de formes et de couleurs qui constitue le logotype officiel.

Le logotype a été conçu également en ayant à l'esprit le besoin de faire l'équilibre entre esthétique et lisibilité. Il est donc accompagné d'un bloc de texte qui sera utilisé ou non, selon le cas. La largeur du bloc de texte est 90% de la largeur du chiffre 64.

### Les formats recommandés

Pour garantir que la qualité, l'intégrité et la lisibilité du logo soient maintenues, nous recommandons que ce dernier soit exporté autant que possible dans des formats non destructifs (tiff; SVG)

Quand le contexte impose des exports en JPEG ou PNG veiller à ce que la résolution de sortie soit suffisante pour prévenir toute pixelisation sur le support de destination.



# Logotypes

## Nuances de couleurs

## Bloc-marque

### Logotype couleur :

Le fond du symbole est réalisé à l'aide d'un dégradé de couleurs qui exprime un halo de lumière éclairant la partie supérieure du cercle, celle-ci est composée de filets courbes et dégradés. Le nom de marque est traité en noir 100%.

**Remarque :** la reproduction du logotype couleur est préconisée en quadrichomie, il doit être reproduit exclusivement à partir des fichiers informatiques originaux prévus à cet effet.

Quel format utiliser ?		
Impression	.eps	spot ou CMYK
Écussons	.eps	spot ou CMYK
Sérigraphie	.eps	spot ou CMYK
Word (impression)	.png	RGB
PowerPoint	.png	RGB
Numérique :		
Web/e-mail	.png	RGB
Tablette/Portable		

### Monochromie



100 % noir



Négatif (fonds gris)



Négatif (fonds foncés)

### Logotype

Pantone® P1-8U  
CMJN 2 / 7 / 89 / 0  
RVB 225 / 225 / 27  
WEB #FFE11B

Pantone® P136-16U  
CMJN 100 / 13 / 80 / 4  
RVB 0 / 136 / 89  
WEB #008859

Pantone® P52-16U  
CMJN 5 / 100 / 100 / 1  
RVB 217 / 14 / 21  
WEB #D90E15

Pantone® P104-8U  
CMJN 93 / 66 / 3 / 0  
RVB 27 / 88 / 162  
WEB #1B58A2

ANS D'INDÉPENDANCE

LOGOTYPE OFFICIEL

### Les formats recommandés

Pour garantir que la qualité, l'intégrité et la lisibilité du logo soient maintenues, nous recommandons que ce dernier soit exporté autant que possible dans des formats non destructifs (tiff, SVG). Quand le contexte impose des exports en JPEG ou PNG veiller à ce que la résolution de sortie soit suffisante pour prévenir toute pixelisation sur le support de destination.

# Logotypes

## Utilisation sur fonds

### Règles générales

Sur les fonds blancs le logotype est apposé dans sa version officielle.

Sur les fonds unis, (vert, rouge et bleu), le logotype est apposé en monochrome blanc.

Sur les photographies le logotype est apposé en monochrome blanc en veillant à ce que l'arrière plan présente un niveau de contraste suffisant pour garantir sa lisibilité.

### Utilisation sur fond blanc ou clair :

Le logotype couleur est utilisé prioritairement sur un fond blanc ou clair.



Utilisation prioritaire sur fond blanc



Utilisation sur fond couleur clair



Négatif sur visuel clair

### Utilisation sur fonds denses :

Pour l'utilisation du logotype sur des fonds de couleurs ou visuels denses, un cartouche blanc est prévu à cet effet.

### Cas particuliers

Sur les fonds unis de couleur claire ou lumineuse, utiliser le logo en bleu ou en noir pour garantir une bonne lisibilité. Sur fond noir, toujours utiliser le logo en monochrome blanc.



100 % blanc (fonds foncés)



Utilisation sur visuel dense



Utilisation sur visuel dense

# Logotypes

## Zone de protection

### LA ZONE D'EXCLUSION

Pour que le logo reste lisible et se démarque partout où il est apposé, une zone d'exclusion est définie. Elle indique l'espacement minimal qui doit exister entre le logo et tout autre texte ou élément graphique. Cette zone correspond à un ratio qui devra être respecté, chaque fois que le logo est exploité.

À titre exceptionnel, une zone d'exclusion pourra servir de cartouche dans le cas d'une utilisation sur des fonds susceptibles de compromettre la lisibilité du logo (Photographies, mosaïques). Il faudra alors utiliser une cartouche aux angles arrondis.



Ut augue faccum dolore dolorem et aliscing ex eum quat la feugiat, veliquat. Lore vel eugiam vullaor aliquiscipit loreetum qui blaor adigna feuguer sit atie min vel incinibh ea facipis amcorercin hent wissi bla feugue diatet, commy nibh eu feu faciduis ali ed dolorper accummy nim ipis nis alit erit aliquat auguer sumsandipit lore ero conullam uzrit volortio commolorem iuscillam dionull utatem dip ex et, quatum dolobore et venisl dignad augiam ullaore ip min feupite caesa euismod dignat velita autem nimum iquatie ex er alis nimum nullam veniat. eu facipsu delenibh er odiamco adigna nulpute tie vel ip ea od et augait euer faccum eumsan doluptat. velit iureril acilit luptat er aliquis etuerit Quip etue scilicis aute delesto mmolor facidunt min elent feuis nosto iliquat. Ut nullutat lamconsequam endignit, quat acil doloreet lortis alit ut aliquis nonsent ut dunt dolore te conse volore dolor sequat. Pating exercilis acilit prat vel iliquat alis acipit nosto odiatio cor am, Ut augue faccum dolore dolorem et aliscing ex eum quat la feugiat, veliquat. Lore vel eugiam vullaor aliquiscipit loreetum qui blaor adigna feuguer sit atie min vel incinibh ea facipis amcorercin hent wissi bla



# Logotypes

## Taille minimum

### Taille minimum :

Une taille minimum du logotype a été définie pour garantir une bonne lisibilité en réduction, cette taille minimum est définie par rapport à la largeur du cercle et du nom de marque, en aucun cas le logotype ne doit être réduit en dessous de sa taille minimum.

Le logo ne peut pas être utilisé en dessous de 17 mm de largeur. Il doit rester en toute circonstance lisible et identifiable.

En dessous de 17 mm, il faut utiliser le pictogramme « O ».

### À propos du bloc de texte

Il est présent seulement lorsque la taille à laquelle le logo est exploité permet d'en garantir la lisibilité.

Dans le cas où le texte est absent, le logotype conserve son esprit et demeure compréhensible.

Vous devrez selon le besoin utiliser la version du logo avec texte ou la version sans texte.



### Le formats recommandés

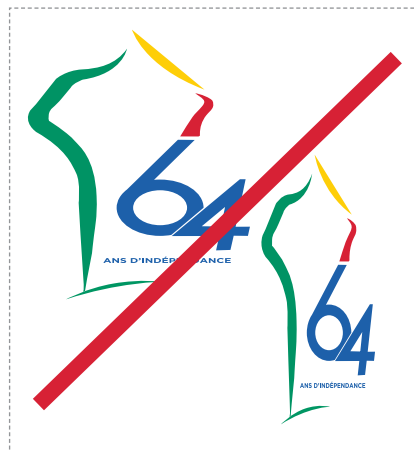
Lorsqu'il doit être reproduit en petite taille, il faut éviter de descendre en dessous de 17 mm de largeur. En-dessous de cette taille, la tente et les rayons de soleil disparaissent et laisse place à une version simplifiée uniquement.



# Logotypes Interdits

Les exemples présentés ci-contre illustrent des interprétations du logotype à proscrire, cette liste n'est pas exhaustive.

- 1 Modification des couleurs
- 2 Modification de la construction
- 3 Remplacement de la typographie
- 4 Transformation du symbole
- 5 Utilisation de la dénomination seule
- 6 Illisibilité du nom de marque



Ne pas déformer ou étirer



Ne pas modifier les couleurs



Ne pas détourner



Ne pas utiliser de cartouche  
aux bords non arrondis



Utilisation sur visuel dense



Ne pas appliquer le logotype officiel  
sur une photographie

02

# TYPOGRAPHIE

Le choix de la police d'écriture est important car il influence le style des créations graphiques et leur lisibilité.

# LA POLICE D'ÉCRITURE PRINCIPALE

---

## MONTSERRAT

La police principale retenue est Montserrat. En plus d'être déjà adoptée dans la charte du gouvernement, elle a l'avantage d'être disponible sous licence open source. Cela aidera à garantir que

les différents utilisateurs du présent document et producteurs de contenus pourront se la procurer sans difficultés.

---

**DESIGNER :**  
**JULIETA ULANOVSKY**

# MONTSERRAT

---

Bold

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**  
**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**

---

Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

---

Chiffres

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

---

Caractères spéciaux

! " § \$ % & / ( ) = ? ` ; : i " ¶ ¢ [ ] | { } ≠ ¿ ' « Σ € ® † Ω ∕ ø π · ± ' æ œ @ Δ o a © f ð , å ¥ ≈ ç

# 03

## HIERARCHIE DE TEXTES

La hiérarchie de textes consiste à organiser les titres et les paragraphes de manière à mettre en valeur les informations les plus importantes.

Vous trouverez dans cette section quelques recommandations de proportions qui aideront à véhiculer un message clair et à rester harmonieux d'un support à l'autre.

---

**TEXTE CONTEXTUEL  
ET TITRE DE  
PARAGRAPHE**

Légende et  
anotations

Typo  
-  
Montserrat Regular  
8 pt Type / 9 pt Leading

---

Corps de texte

Typo  
-  
Montserrat Regular  
11 pt Type / 11 pt Leading

---

Ttre de  
paragraphe

TYPO  
-  
Montserrat Regular - Capital Letters  
11pt Type / 10pt Leading

---

**ACCROCHES ET  
GROS TITRES**

Accroches  
ou titres de  
section

**ACCROCHE**  
-  
Montserrat Bold - Capital Letters  
16pt Type / 16pt Leading

---

Gros titres

**POSTER**  
-  
Montserrat Bold - Capital Letters  
34pt Type / 30 pt Leading

---

Affichage  
outdoor

**OUTDOOR**  
-  
Montserrat Bold - Capital Letters  
48pt Type / 48 pt Leading

---



# SYSTÈME DE COULEURS

Les couleurs jouent un rôle important dans la cohérence et l'harmonie des productions. Dans cette section vous retrouverez des recommandations de couleurs par contexte d'utilisation.

Le respect des couleurs recommandées contribuera à construire la confiance et à garantir un message uniforme d'un support à l'autre.

# Couleurs

## Les couleurs Pantone®

## La quadrichromie CMYK

## Le numérique RGB

## Le Web Hexadecimal

### Explication :

Le logotype officiel compte 4 couleurs: Le vert, le jaune et le rouge du drapeau béninois, puis le bleu. Ces couleurs sont à utiliser en priorité pour les goodies et le matériel de branding outdoor. Elles peuvent également servir comme couleurs dominantes pour l'affichage grand format (A1 minimum)

### Palette principale :

Les couleurs de la palette principale sont directement issues du logotype et sont préconisées pour traiter des éléments graphiques à fort caractère institutionnel.

### Palette secondaire :

Les couleurs de la palette secondaire peuvent vivre ensemble ou séparément, elles sont conçues pour enrichir la gamme colorielle du logotype sur l'ensemble des supports.

### Usage:

Le choix de la couleur pourra être orienté par la thématique abordée sur le support de destination. Exemple : Accès à l'eau: dominante bleue. Chaque acteur devra veiller à ce que les couleurs des différentes productions correspondent à celles recommandées dans ce guide.

Couleur tertiaires

Couleur  
secondaire

Couleur  
d'accent

	<b>Pantone® P110-8U</b> <b>CMJN</b> 100 / 35 / 0 / 24 <b>RVB</b> 0 / 101 / 161 <b>WEB</b> #0065A1	<b>Pantone® P110-4U</b> <b>CMJN</b> 52 / 18 / 0 / 12 <b>RVB</b> 121 / 167 / 207 <b>WEB</b> #79A7CF	<b>Pantone® P110-1U</b> <b>CMJN</b> 19 / 7 / 0 / 5 <b>RVB</b> 206 / 219 / 235 <b>WEB</b> #CEDBED
	<b>Pantone® P151-8U</b> <b>CMJN</b> 71 / 0 / 100 / 0 <b>RVB</b> 78 / 174 / 51 <b>WEB</b> #4EAE33	<b>Pantone® P136-14U</b> <b>CMJN</b> 79 / 0 / 62 / 9 <b>RVB</b> 188 / 217 / 161 <b>WEB</b> #009F78	<b>Pantone® P133-12U</b> <b>CMJN</b> 47 / 0 / 32 / 6 <b>RVB</b> 141 / 197 / 181 <b>WEB</b> #8DC5B5
	<b>Pantone® P7-8U</b> <b>CMJN</b> 1 / 16 / 92 / 0 <b>RVB</b> 254 / 211 / 7 <b>WEB</b> #FED307	<b>Pantone® P7-4U</b> <b>CMJN</b> 0 / 7 / 41 / 0 <b>RVB</b> 255 / 236 / 172 <b>WEB</b> #FFECAC	
<b>Pantone® P1-1U</b> <b>CMJN</b> 0 / 0 / 0 / 0 <b>RVB</b> 255 / 255 / 255 <b>WEB</b> #FFFFFF	<b>Pantone® P52-16U</b> <b>CMJN</b> 2 / 98 / 87 / 0 <b>RVB</b> 255 / 22 / 38 <b>WEB</b> #E11626	<b>Pantone® P57-6U</b> <b>CMJN</b> 0 / 82 / 54 / 0 <b>RVB</b> 233 / 75 / 90 <b>WEB</b> #E94B5A	<b>Pantone® P59-2U</b> <b>CMJN</b> 0 / 42 / 25 / 0 <b>RVB</b> 245 / 173 / 171 <b>WEB</b> #F5ADAB

**Remarque :** pour réaliser un document en quadrichromie il est indispensable d'utiliser les fichiers des logotypes en CMJN prévus à cet effet et correspondants aux valeurs indiquées ci-contre.

06

**EMPLACEMENT  
DU LOGOTYPE  
EN AFFICHAGE**



# LE CO-BRANDING

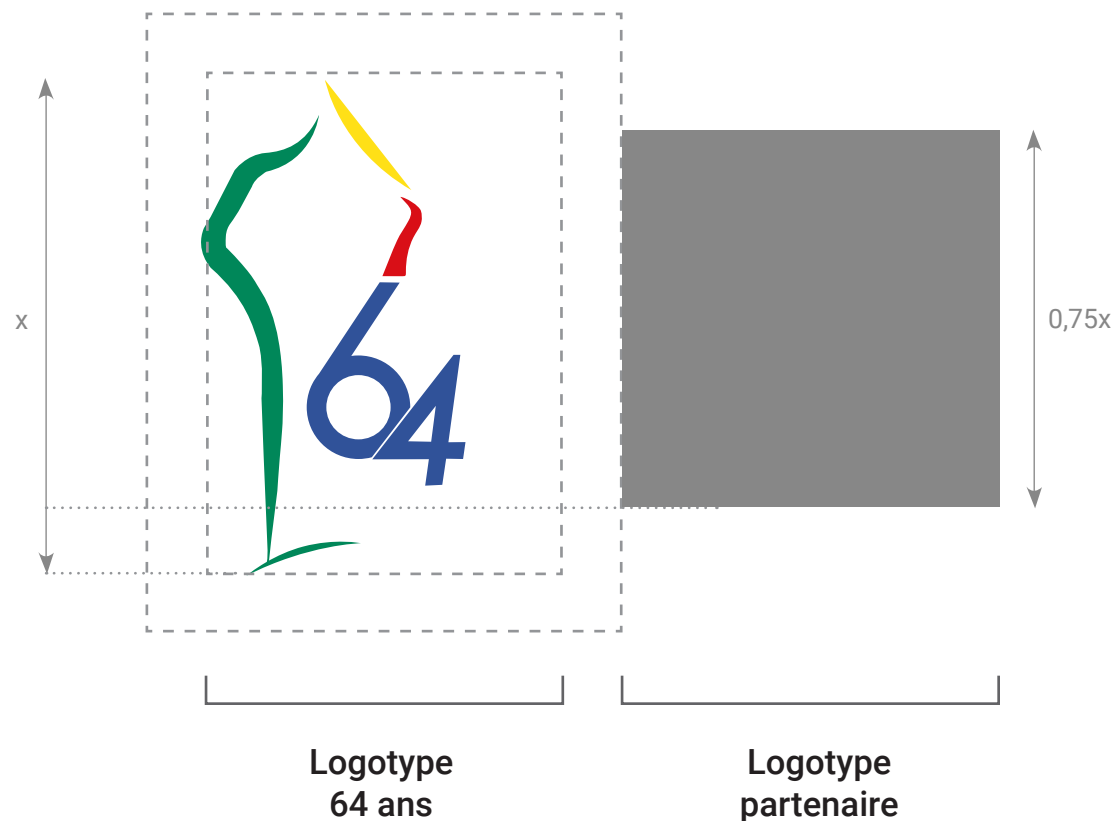
La collaboration avec des partenaires divers et l'implication des acteurs du secteur privé dans les célébrations peuvent induire des cas de figure exigeant un dual logo.

**Explication:**

Le logotype partenaire est toujours apposé à la droite du logotype 64 ans.  
La hauteur du logotype partenaire est inférieure de 25% à celle du logotype 64 ans.

La zone d'exclusion autour du logo 64 devra impérativement être respectée.

Les principes énoncés précédemment au sujet de la taille du logo et de l'usage du bloc de texte restent valables.



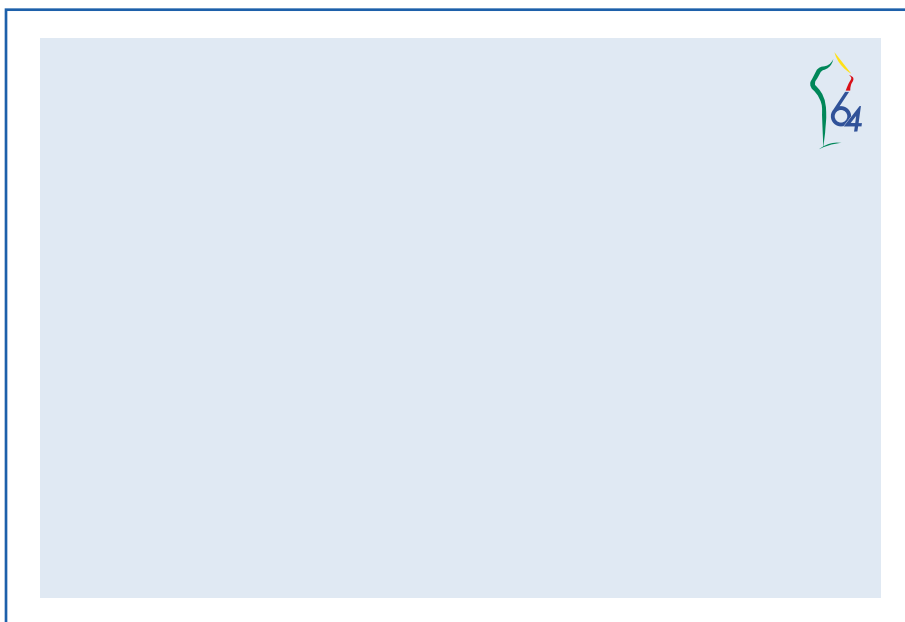
# LE BON EMPLACEMENT

## Explication:

Selon le contexte et les besoins du support, le logo pourra être apposé à des endroits différents. Cependant il ne devra jamais être disposé en haut à gauche. Veuillez à respecter les emplacements recommandés ci-contre.

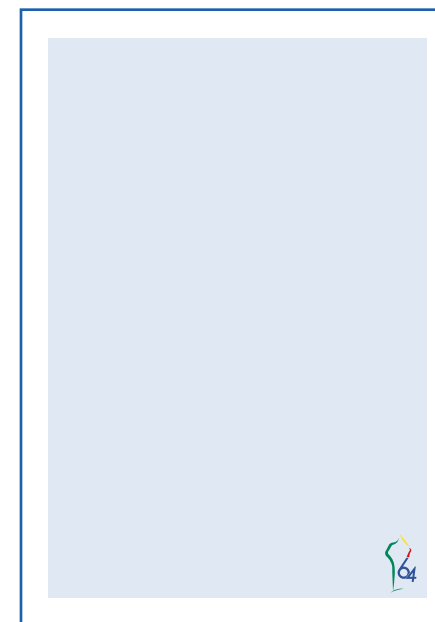
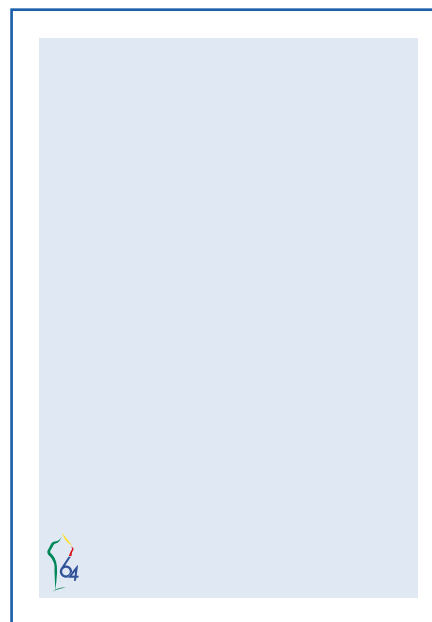
### Exemple

Document au format 12m<sup>2</sup>  
400 x 300mm



### Exemple

Document au format A4  
297 x 210mm



## CONTACTS

Pour plus d'informations n'hésitez pas à nous contacter:

**Kadidjath CHITOU**

Cheffe Cellule Communication et Digitalisation de l'ADAC |  
+229 97 23 23 15 | [kchitou@gouv.bj](mailto:kchitou@gouv.bj) | Fidjrossè, Route des  
pêches, Immeuble blanc après la station JNP - Cotonou

**René Talon**

Dircom  
+229 66 37 09 73  
[rtalon@presidence.bj](mailto:rtalon@presidence.bj)

**John Alexandre Tikpa**

Dircom  
+229 97 60 48 88  
[jtikpa@presidence.bj](mailto:jtikpa@presidence.bj)